

LISTA DE PARCEIROS

PARCEIROS ACTUAIS - FORMAIS

	PARCEIRO	Contributo do parceiro	Contributo da ASTA	Nº clientes envolvidos	Data de Início	Tipo de acordo
1	Segurança Social	<ul style="list-style-type: none"> Financiamento mensal de Acordos. 	<ul style="list-style-type: none"> Prestação de serviços a clientes. 	31	2000	Acordos de cooperação
2	Instituto Politécnico da Guarda	<ul style="list-style-type: none"> Atribuição de Estágios Curriculares; Participação em eventos e conferências de elementos da ASTA. 	<ul style="list-style-type: none"> Acolhe estágios curriculares da Escola para aprendizagem prática no terreno. 	34	15-09-2010	Convenções de Estágios; ofícios
3	Óptica Fronteira	<ul style="list-style-type: none"> Desconto em consultas e produtos oftalmológicos. 	<ul style="list-style-type: none"> Divulgar aos associados este protocolo e apresentar documento comprovativo de utente ou colaborador. 	34	10-11-2010	Protocolo
4	Município de Pinhel	<ul style="list-style-type: none"> Financiamento do transporte de clientes no percurso residência - ASTA e vice-versa. 	<ul style="list-style-type: none"> Prestação de serviços a clientes. 	2	2007	Protocolo
5	Município de Sabugal	<ul style="list-style-type: none"> Financiamento do transporte de clientes no percurso residência - ASTA e vice-versa. 	<ul style="list-style-type: none"> Prestação de serviços a clientes. 	3	2006	Protocolo
6	Centro de Emprego de Pinhel	<ul style="list-style-type: none"> Atribuição de Estágios Profissionais e CEI's. 	<ul style="list-style-type: none"> Acolhe estágios profissionais e CEI's para aprendizagem prática no terreno. 	34	2000	Candidaturas aprovadas
7	Programa Operacional para o Potencial Humano	<ul style="list-style-type: none"> Financiamento no processo de Qualidade dos serviços e organizações (medida 6.4.)- Qualia Ganhar o Futuro. 	<ul style="list-style-type: none"> Organizar e manter actualizados os processos contabilísticos e técnico-pedagógicos; Ter conhecimento sobre a entidade 	34	02-03-2009	Candidatura Aprovada

			<p>formadora;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fornecer informação sobre execução física e financeira do projecto à autoridade de gestão informação; • (outros a consultar na candidatura). 			
8	Qualityalive, Ida	<ul style="list-style-type: none"> • Prestação de consultoria da Certificação do Sistema da Qualidade e manutenção da aplicação informática para gerir o Sistema. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mobilizar os recursos humanos para a execução do projecto; • Implementar o Plano de Desenvolvimento da Qualidade; • Criar condições organizacionais e processuais necessárias à realização dos objectivos. 	34	10-03-2014	Contrato de Manutenção e Prestação de Serviços
9	Associação Rio Vivo	<ul style="list-style-type: none"> • Colaborar com a ASTA, no desenvolvimento do projecto ECO-ASTA; • Apoiar na elaboração de eventos, que digam respeito a uma interacção das populações e/ou outros grupos sociais; 	<ul style="list-style-type: none"> • Colaborar com a Associação Rio Vivo nas actividades a desenvolver na Escola Viva; • Apoiar na elaboração de eventos, que digam respeito a uma interacção das populações e/ou outros grupos sociais em S. Pedro de Rio Seco; • Colaborar nas actividades do “Rio Terra”. 	34	26-01-2011	Contrato de Parceria
10	Junta de Freguesia da Cabreira	<ul style="list-style-type: none"> • Colaborar com a ASTA, na preservação dos caminhos públicos envolvente ao projecto; • Apoiar na elaboração de eventos, que digam respeito a uma interacção das populações e/ou outros grupos sociais; • Preservar as instalações da “Casa S. Francisco” sempre que forem utilizadas para os referidos fins; 	<ul style="list-style-type: none"> • Reconstruir, equipar e por em funcionamento a “Casa S. Francisco” com as respectivas valências; • Cuidar e preservar os espaços envolventes segundo os critérios estabelecidos pelo PDM e Junta de Freguesia; • Proporcionar condições para a interacção da Aldeia nas actividades da cozinha pedagógica sempre que julgado oportuno pela partes; 	34		Contrato de Parceria

		<ul style="list-style-type: none"> • Suportar todos os custos/encargos inerentes aos produtos e consumíveis utilizados na respectiva utilização. 	<ul style="list-style-type: none"> • Disponibilização da cozinha pedagógica e restantes espaços em tempos acordados e convenientes para ambas as partes no sentido da confecção das refeições e/ou convívios inerentes a eventos promovidos pela junta de Freguesia; • Criar condições logísticas e de apoio com os (utilizadores da ASTA) na dinamização destes eventos. 			
11	Município de Pinhel	<ul style="list-style-type: none"> • Proporcionar actividades adequadas às competências/capacidades do jovem durante o período estabelecido de um ano; proporcionar um espaço físico onde o jovem possa tomar as refeições, dada a sua alimentação específica; proporcionar transporte ao jovem de ida e volta para a sua morada, quando não houver transporte escolar. 	<ul style="list-style-type: none"> • Prestar apoio pedagógico e acompanhamento necessário para uma boa integração e desempenho das funções que forem atribuídas ao jovem em causa. 	1	04-05-2011	Protocolo
12	Falcão Cultura, Turismo, Tempos Livres	<ul style="list-style-type: none"> • Ensino “Música” através da interacção entre alunos e professores dos signatários, na concepção mais básica do dito ensino e através do aproveitamento e valorização dos recursos de cada uma das partes, em conjunto; organização das actividades musicais e planos de desenvolvimento das mesmas inerentes ao ponto anterior; interacção ao nível dos grupos de cada uma das partes e da interacção dos seus músicos e restantes 	<ul style="list-style-type: none"> • Ensino “Música” através da interacção entre alunos e professores dos signatários, na concepção mais básica do dito ensino e através do aproveitamento e valorização dos recursos de cada uma das partes, em conjunto; organização das actividades musicais e planos de desenvolvimento das mesmas inerentes ao ponto anterior; interacção ao nível dos grupos de cada uma das partes e da interacção dos seus músicos e restantes colaboradores intervenientes; organização de actividades 		30-09-2011	Protocolo

		colaboradores intervenientes; organização de actividades musicais em períodos a definir, em actividades e eventos que tenham a sua organização a cargo das partes envolvidas; o projecto envolverá concertos pontuais.	musicais em períodos a definir, em actividades e eventos que tenham a sua organização a cargo das partes envolvidas; o projecto envolverá concertos pontuais.			
13	Município de Almeida	<p>1. Ambos os outorgantes devem responder à necessidade de contribuir individualmente e/ou em conjunto para o desenvolvimento sócio-económico do Concelho de Almeida, nomeadamente na criação de condições para integração de pessoas com deficiência mental ou multideficiência por via da qualificação de recursos humanos e da dinamização de actividades e espaços susceptíveis de uma inclusão dignificadora desta camada da população;</p> <p>2. As duas partes comprometem-se a dar conhecimento mútuo e entre ajudar-se nas actividades a promover, no âmbito da Visão, Missão e Estratégias do primeiro outorgante, por forma a que os objectivos sócio-económicos e/ou sócio-culturais que daí advenham, possam contribuir para uma mais valia regional e humana;</p> <p>3. Compete ao segundo outorgante, Município de Almeida, pela sua capacidade de actuação, ajudar o</p>	<p>1. Ambos os outorgantes devem responder à necessidade de contribuir individualmente e/ou em conjunto para o desenvolvimento sócio-económico do Concelho de Almeida, nomeadamente na criação de condições para integração de pessoas com deficiência mental ou multideficiência por via da qualificação de recursos humanos e da dinamização de actividades e espaços susceptíveis de uma inclusão dignificadora desta camada da população;</p> <p>2. As duas partes comprometem-se a dar conhecimento mútuo e entre ajudar-se nas actividades a promover, no âmbito da Visão, Missão e Estratégias do primeiro outorgante, por forma a que os objectivos sócio-económicos e/ou sócio-culturais que daí advenham, possam contribuir para uma mais valia regional e humana;</p> <p>3. Compete ao segundo outorgante, Município de Almeida, pela sua capacidade de actuação, ajudar o primeiro outorgante, ASTA, a levar a cabo, projectos e objectivos que contribuam</p>	35	13-11-2011	Protocolo

		<p>primeiro outorgante, ASTA, a levar a cabo, projectos e objectivos que contribuam para uma maior dinâmica social, cultural e económica da Instituição, através dos meios ao seu alcance;</p> <p>4. Sempre que se justifique deverá ser elaborado um anexo ao presente protocolo, especificando a natureza dos meios a envolver e da responsabilidade a afectar para ambas as partes;</p>	<p>para uma maior dinâmica social, cultural e económica da Instituição, através dos meios ao seu alcance;</p> <ul style="list-style-type: none"> • 4. Sempre que se justifique deverá ser elaborado um anexo ao presente protocolo, especificando a natureza dos meios a envolver e da responsabilidade a afectar para ambas as partes; 			
14	ADM Estrela	<p>Promover um trabalho conjunto de âmbito local entre as duas instituições, de forma a obter bases de cooperação ao nível da realização conjunta de atividades de interesse para ambas as partes.</p>		34	01-04-2013	Protocolo
15	Afacidase	<p>Divulgação dos trabalhos, atividades, projetos e publicações de cada uma das entidades.</p> <p>Apoio pontual sempre que solicitado e que se considere oportuno na organização;</p> <p>Dinamização ou avaliação de atividades não referenciadas especificamente, que sejam definidas pelas entidades parceiras.</p>		34	07-07-2014	Protocolo
16	Ag de Escolas – M^a Teresa Bernardo	<p>Criação de um atelier de costura nas instalações da ASTA – Canto com Alma;</p>				Acordo de parceria
17	Município de Almeida	<p>Apoio financeiro para o transporte de companheiros na rota de transportes</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Prestação de serviços a clientes. 	7	Novembro 2014	